

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Regulamin działania Rady Rodziców przy Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie ul. Odrowąża 75

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015r.poz.2156 z późn. zm.) oraz § 68 Statutu Szkoły z dnia.....

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym reprezentującym ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego w Warszawie ul. Odrowąża 75.
2. Rada Rodziców współpracuje z: dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim.

§ 2

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od miesiąca września do dnia 30 września w następnym roku szkolnym.
2. Nie ogranicza się liczby kadencji dla tego samego składu rady.
3. Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z prawem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Nadrzędnym celem Rady Rodziców jest wspieranie szkoły w jej pracy wychowawczej i opiekuńczej
3. Zadaniem Rady jest:

a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,

b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:

- zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,

- udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,

- przedstawianie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,

- wydawanie opinii w przypadku podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,

- określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

4. Do szczególnych kompetencji Rady należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

b) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

d) Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 4

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem Rady w szkole.
2. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Rodziców składającą się z **3 osób**, tak aby można wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera przedstawiciela do Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele klas (oddziałów) tworzą Radę Rodziców przy Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców przy Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 – 8 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków Prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się z 3 – 4 osób. Co najmniej jeden z członków komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako eksperci) dla wykonania określonych zadań.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 5

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

ROZDZIAŁ V**WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW****§ 6**

1. Wybory do Rady Rodziców (klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym bądź tajnym. Sposób głosowania ustala zebranie rodziców klasy w wyborze Rady Klasowej bądź zebranie plenarne Rady Rodziców przy wyborze Prezydium lub Komisji rewizyjnej.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybory przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,

- b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- d) informacja dyrektora Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,
- e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- f) plenarna dyskusja programowa,
- g) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- h) wybory nowych organów Rady Rodziców
 - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - głosowanie,
 - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
 - wolne głosy i wnioski.

§ 7

1. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §6 pkt. 6, z tym że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów a sprawozdanie Komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 8

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły może być zwoływane na wniosek plenarnego posiedzenia Rady Rodziców.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 2/3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady Rodziców.

§ 9

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Zadania przewodniczącego: zwoływanie posiedzeń, prowadzenie posiedzeń rady, reprezentowanie rady na zewnątrz.
3. Zadania zastępcy przewodniczącego: wykonywanie obowiązków przewodniczącego podczas jego nieobecności.
4. Zadania sekretarza: prowadzenie dokumentacji rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Zadania skarbnika: prawidłowa gospodarka funduszami gromadzonymi przez radę.
6. Zadania komisji rewizyjnej: kontrola działalności finansowej rady co najmniej raz w roku.
7. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady, za który odpowiada sekretarz prezydium.

§ 10

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 40% osób ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 11

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców komisje problemowe, zespoły robocze, wynikające z potrzeb związanych z realizacją zadań jakich się te zespoły podjęły.

§ 12

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII**ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW****§ 13**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się prezydium Rady,
 - c) z innych źródeł prawnie niezakazanych.
2. Środki finansowe gromadzi się na rachunku bankowym.

§ 14

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Członek Rady Rodziców z klasy, która dokonała wpłaty mniej niż 30% zadeklarowanej składki klasowej do 31 grudnia danego roku nie uczestniczy do czasu wypełnienia tego warunku w podejmowaniu uchwał w sprawach finansowych.

§ 15

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców oraz podejmowanych uchwał.

2. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców winny być przeznaczone na działalność statutową szkoły, a w szczególności na:
 - a) nagrody dla uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie, różnego rodzaju konkursach, działalności społecznej,
 - b) dofinansowania do wycieczek szkolnych, imprez szkolnych dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,
 - c) finansowanie zakupu pism specjalistycznych oraz książek do biblioteki szkolnej,
 - d) rzeczowe wyposażenie szkoły,
 - e) udzielanie zapomóg losowych dla uczniów,
 - f) finansowanie obiadów dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej.
3. Z wnioskiem o środki finansowe może wystąpić do Rady dyrektor szkoły.
4. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców
5. Na początku roku szkolnego Rada Rodziców przedstawia ogółowi rodziców szczegółowe rozliczenie finansowe za poprzedni rok szkolny.

ROZDZIAŁ VIII

OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 16

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem powołuje się fachową siłę księgową. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego i skarbnika.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego sprawuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz bieżących wpłat i przelewów. Operacje finansowe na koncie dokonywane są za podpisem dwóch członków Prezydium Rady Rodziców, w tym przewodniczącego.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

5. Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Księżce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ww. książki spoczywa na księgowej.
6. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi ewidencję i rozliczenie wpływów składek od skarbników klasowych. Przyjęcie wpłat potwierdza dokumentem księgowym (KP), dowodem, wpłaty na wskazane konto Rady Rodziców. Termin dokonania wpłat nie później niż 7 dni od otrzymania składki klasowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne (a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe) dyrektora szkoły, wicedyrektora oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. W przypadku wydarzenia się na terenie szkoły wypadku ucznia, dyrektor szkoły informuje o tym zdarzeniu telefonicznie przewodniczącego Rady Rodziców, oraz na piśmie sporządza notatkę dotyczącą tego zdarzenia.
3. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w §2 poz.3 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 18

1. Członkowie klasowych Rada Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 19

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści :

RADA RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. PIOTRA WYSOCKIEGO
03-310 WARSZAWA, UL. ODROWĄŻA 75
NIP 524-22-16-025

a także pieczęcią do operacji finansowych tak jak wyżej. Pieczętki uwidocznione muszą być w arkuszu „wzory pieczętek”.

2. Przewodniczący Rady Rodziców może posiadać pieczętkę imienną z wymienioną funkcją, zaewidencjonowaną (zarejestrowaną) w arkuszu „wzory pieczętek”.

§ 20

1. Zmian w regulaminie dokonywać może plenarne zebranie Rady Rodziców na umotywowany wniosek prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych zadeklarowanych składek rodziców.
2. Rada Rodziców i inne organa szkoły, podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) pomoc materialna dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników szkolnych, zapomóg losowych, wycieczek szkolnych, itp.,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyny sportowo-rekreacyjne, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - c) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły np.: zakup prasy i pism branżowych, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego, arkuszy próbna matura i egzamin zawodowy,

- d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów w nauce, sporcie, w pracach wolontariatu,
 - e) zakup książek do biblioteki,
 - f) wydatki osobowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - g) inne, zgodnie z podjętymi uchwałami.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący Rady Rodziców i osoba prowadząca obsługę finansową Rady Rodziców na podstawie zawieranej w każdym roku szkolnym umowy cywilnoprawnej,
 - b) dyrektor szkoły i osoba wskazana przez Radę Rodziców,
 3. Wysokość podejmowanych Środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym oraz podpisane przez **3 członków** Prezydium.
 5. Pisemne wnioski na kwotę powyżej 100 zł. wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) nauczyciele,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) Samorząd uczniowski
 6. Wnioski złożone przez osoby wymienione w ust..5 pkt. b-d muszą uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
 7. Wydatkowanie środków finansowych na kwotę równą lub niższą niż 100 zł nie wymaga formy pisemnej.
 8. Przewodniczący Rady Rodziców może samodzielnie podjąć decyzję dotyczącą wydatkowania zgromadzonych środków na cele szkolne, jeśli ich wysokość nie przekracza kwoty 1000 zł. (jeden tysiąc zł.).
 9. Kwoty wyższe niż 1000 zł. (jeden tysiąc zł.) wymagają akceptacji Prezydium Rady Rodziców.

§ 23

1. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców z innych źródeł niż składki rodzicielskie mogą być wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie celów ustalonych w §22 pkt. 1 oraz finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak renowacja urządzeń sportowych, wyposażenie szkolnej pracowni, itp.
 - b) sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takich przypadkach Rada Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

§ 24

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 25

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin wprowadza się do stosowania zgodnie z uchwałą Nr
zebrania Rady Rodziców z dnia.....

Podpisy przedstawicieli Rad Rodziców

.....

Przewodnicząca Rady Rodziców

.....