

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO TECHNIKUM Nr 11 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO
na rok szkolny 2022/2023

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.).*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się.*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
<https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000139401.->

KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciele oraz pracownicy administracji zatrudnieni w szkole jako członkowie komisji,
 - c. psycholog szkolny,
 - d. pedagog szkolny.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a. Dyrektor Szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwołać posiedzenie komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji, o podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a. weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b. zatwierdzenie wygenerowanej listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych,
 - c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d. udzielanie niezakwalifikowanym kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru innej szkoły,
 - e. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego:
 - protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
 - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
 - protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej,
 - do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
13. Do obowiązków przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;
 - 2) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
 - 3) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do szkoły, w oparciu, o które komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne;
 - 4) przewodniczenie zebraniu komisji;
 - 5) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów, zaopatrzenie w sprzęt biurowy m.in. papier;
 - 6) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
 - 7) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego.
14. Sporządzanie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata, uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera przyczynę odmowy.
15. W przypadku wolnych miejsc w placówce przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniające postępowanie rekrutacyjne według tych samych zasad.
16. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczególnych przepisach.

KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Zawód	Nr zawodu	Branża	Kwalifikacje
<i>Technik ekonomista</i>	331403	ekonomiczno-administracyjna	EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
<i>Technik hotelarstwa</i>	422402	hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna	HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie HGT.06. Realizacja usług w recepcji
<i>Technik organizacji turystyki</i>	422104	hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna	HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych
<i>Technik grafiki i poligrafii cyfrowej</i>	311943	poligraficzna	PGF.04. Przygotowanie oraz wykonanie prac graficznych i publikacji cyfrowych PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków
<i>Technik eksploatacji portów i terminali</i>	333106	spedycyjno-logistyczna	SPL.02. Obsługa podróży w portach i terminalach SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach
<i>Technik lotniskowych służb operacyjnych</i>	315406	transportu lotniczego	TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej

Harmonogram działań UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2022/2023

do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę

REKRUTACJA ZASADNICZA	Te
<p>Podgląd oferty edukacyjnej</p> <p>Publikacja oferty edukacyjnej szkół w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: https://warszawa.edu.com.pl</p>	od 29 kwietnia
<p>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół:</p> <p>1a. Uczniowie klas ósmych warszawskich publicznych szkół podstawowych logują się do systemu, korzystając z zakładki „Zaloguj się” oraz wprowadzając login i hasło, uzyskane w macierzystych szkołach.</p> <p>1b. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych: niepublicznych, artystycznych, spoza Warszawy samodzielnie zakładają konta w systemie, korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę” i wprowadzając PESEL.</p> <p>2. Kandydaci wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Ich listę układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.</p> <p>3. Kandydaci składają wydrukowany i podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Kandydaci, którzy we wniosku na liście preferencji wskażą oddziały wstępne, dwujęzyczne, międzynarodowe, sportowe, mistrzostwa sportowego przygotowania wojskowego lub oddziały wymagające szczególnych indywidualnych predyspozycji</p>	od 16 maja do 20 czerwca do godz. 15.00

<p>(niezależnie od kolejności na liście) składają wniosek w szkole pierwszego wyboru do 30 maja br.</p>	
<p><u>Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów</u> wstępnych, dwujęzycznych, międzynarodowych, sportowych, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz oddziałów wymagających indywidualnych predyspozycji.</p>	<p>od 16 maja do 30 maja do godz. 15.00</p>
<p><u>Sprawdzian kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych/międzynarodowych</u></p> <p>Kandydaci przystępują do sprawdzianu dla danego języka w szkole, która prowadzi taki oddział i została umieszczona najwyżej na liście preferencji.</p> <p>Godzina przeprowadzenia sprawdzianu znajduje się na stronie danej szkoły.</p>	<p>jęz. hiszpański - 2 czerwca</p> <p>jęz. angielski - 3 czerwca</p> <p>jęz. francuski - 7 czerwca</p> <p>jęz. niemiecki - 8 czerwca</p>
<p><u>Sprawdzian predyspozycji językowych do klas wstępnych</u></p> <p>Kandydaci przystępują do sprawdzianu w szkole umieszczonej najwyżej na liście preferencji, która prowadzi taki oddział.</p> <p>Godzina przeprowadzenia sprawdzianu znajduje się na stronie danej szkoły.</p>	<p>9 czerwca</p>
<p><u>Próba sprawności fizycznej do oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego/przygotowania wojskowego</u></p> <p>Kandydaci przystępują do próby sprawności fizycznej.</p>	<p>od 31 maja do 13 czerwca</p>

Dokładne terminy znajdują się na stronie danej szkoły, która prowadzi takie oddziały.	termin ustala dyrektor szkoły
<u>Sprawdzian uzdolnień kierunkowych do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji kierunkowych</u> Dokładne terminy znajdują się na stronie danej szkoły, która prowadzi takie oddziały.	od 31 maja do 13 czerwca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych oraz prób sprawności fizycznej</u> Listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił (wyniki dostępne będą również w systemie rekrutacji).	do 15 czerwca
<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.um.warszawa.pl).	od 16 maja do 25 lipca
<u>Drugi termin na przeprowadzenie sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej, uzdolnień kierunkowych</u> Jest on przeznaczony dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie przystąpili do nich w pierwszym terminie, pod warunkiem, że te oddziały zostały wskazane we wniosku złożonym do 30 maja br. Terminy sprawdzianów znajdują się na stronie danej szkoły.	do 7 lipca termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianów</u> kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych oraz prób sprawności fizycznej <u>przeprowadzonych w drugim terminie.</u> Listy osób, które uzyskały pozytywne wyniki, zostaną ogłoszone w szkole, w której kandydat do nich przystąpił.	do 8 lipca
<u>Wprowadzanie osiągnięć</u> Uczniowie ósmych klas szkół podstawowych: <u>niepublicznych, artystycznych, spoza Warszawy, samodzielnie</u> wprowadzają do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz informacje o innych osiągnięciach <u>odnotowanych na świadectwie.</u>	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 14.00

Osiągnięcia uczniów warszawskich publicznych szkół wprowadzają ich macierzyste szkoły.	
<u>Podgląd wprowadzonych przez szkoły podstawowe osiągnięć, odnotowanych na świadectwie.</u>	23 czerwca do godz. 15.00
<u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> Kandydaci składają <u>w szkole pierwszego wyboru:</u> <ul style="list-style-type: none"> - kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - kopie innych wymaganych dokumentów. Kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00
<u>Możliwość zmiany decyzji dotyczącej wyboru szkół i oddziałów:</u> W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy udać się do szkoły pierwszego wyboru z jednym z rodziców/opiekunów prawnych lub skontaktować się ze szkołą, aby zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek oraz złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w nowej szkole pierwszego wyboru.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00
<u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	20 lipca godz. 14.00
<u>Potwierdzanie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani, poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 21 lipca do 27 lipca do godz. 15.00
Uwaga! Jeśli kandydat nie złoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie, nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic/opiekun prawny kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w	

terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 lipca do godz. 14.00
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (odbywa się bez użycia elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji)	
<u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u> W rekrutacji uzupełniającej kandydaci nie wypełniają wniosku o przyjęcie w systemie elektronicznym. Składają go bezpośrednio w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami lub elektronicznie (formę określa dana szkoła). Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 sierpnia do 3 sierpnia do godz. 15.00
<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 1 sierpnia do 12 sierpnia
<u>Sprawdziany kompetencji językowych, predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej, uzdolnień kierunkowych</u> (dotyczy kandydatów, którzy nie przystąpili do nich w rekrutacji zasadniczej).	od 4 sierpnia do 8 sierpnia termin ustala dyrektor szkoły
<u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych/kompetencji językowych oraz prób sprawności fizycznej</u> Listy osób, które uzyskały pozytywne wyniki sprawdzianów, zostaną ogłoszone w tej szkole szkołach, w której kandydat przystąpił do sprawdzianu.	do 11 sierpnia
<u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u>	12 sierpnia

Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
<p><u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u></p> <p>Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</p>	<p>od 16 sierpnia do 18 sierpnia do godz. 15.00</p>
<p><u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u></p> <p>Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p>19 sierpnia do godz. 14.00</p>

KRYTERIA REKRUTACJI

Szczegółowe kryteria naboru:

Przedmioty podlegające przeliczeniu:

Technik organizacji turystyki

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Technik hotelarstwa

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Technik ekonomista

język polski, matematyka, język angielski, informatyka

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

język polski, matematyka, język angielski, informatyka

Technik eksploatacji portów i terminali

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Technik lotniskowych służb operacyjnych

język polski, matematyka, język angielski, geografia

Zasady otrzymywania punktów w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym (max. 200 pkt.)

100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w niniejszym regulaminie rekrutacji oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych są przeliczane na punkty w następujący sposób:

18 punktów – stopień: celujący

17 punktów – stopień: bardzo dobry

14 punktów – stopień: dobry

8 punktów – stopień: dostateczny

2 punkty – stopień: dopuszczający.

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

10 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

7 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

5 punktów – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

b) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

10 punktów – za tytuł finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

4 punkty – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 punkty – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

c) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

10 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,

7 punktów – za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

5 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

7 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

5 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

3 punkty – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

d) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim:

10 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 punktów – za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

5 punktów – za dwa lub więcej tytuły finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 punktów – za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 punkty – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

2 punkty – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

e) wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt. artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym – 4 punkty,

krajowym – 3 punkty,

wojewódzkim – 2 punkty,

powiatowym – 1 punkt,

f) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. a – e, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

g) 3 punkty – liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego,

h) 7 punktów – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

Aby kandydat otrzymał punkt za osiągnięcie musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Absolwent szkoły podstawowej, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za:

- oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły **mnoży się razy dwa**,
- inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po szkole podstawowej,

na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty:

- celującym – przyznaje się 20 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub danej części egzaminu po szkole podstawowej, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub dana część egzaminu po szkole podstawowej, których dotyczy zwolnienie.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po szkole podstawowej z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 20 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

Zasady rekrutacji dla cudzoziemców

Podstawowe dokumenty potrzebne w procesie rekrutacyjnym dla uczniów, które należy złożyć w szkole:

1. Podanie do szkoły (systemu naboru 2021 oraz wewnętrzne szkoły).
2. Uczeń musi posługiwać się językiem polskim. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły (dyplom i suplement), przetłumaczone przez notariusza.
3. Posiadanie opiekuna prawnego w Polsce (poświadczony przez notariusza).
4. Karta zdrowia ucznia ze szkoły – przetłumaczona na język polski przez notariusza.
5. Ksero paszportu ucznia.
6. Ksero wizen (można donieść pod koniec wakacji).
7. Akt urodzenia – przetłumaczona na język polski przez notariusza.
8. 3 zdjęcia legitymacyjne.
9. Zaświadczenie o przydatności do pracy od polskiego lekarza medycyny pracy.
10. Kandydat będzie kierowany do klasy w miarę wolnych miejsc.
12. Decyzję o przyjęciu kandydata z zagranicy podejmuje Dyrektor Szkoły.

Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKRK w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Informacje o kryteriach naboru i terminarz SKRK podaje zainteresowanym: strona internetowa szkoły: www.wysocki.edu.pl lub szkolny punkt naboru.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły.

2. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum. Wniosek należy złożyć do 02.08.2022 r (do 23.08.2022 w przypadku rekrutacji uzupełniającej).

3. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora można złożyć skargę do sądu administracyjnego

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb odwoławczy opisany został w artykule 20zc ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. W myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych, osobowych kandydat i jego prawni opiekunowie muszą wyrazić zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół im. Piotra Wysockiego.
3. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do Zespołu Szkół im. Piotra Wysockiego.
4. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół im. Piotra Wysockiego przez okres jednego roku, chyba że, na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

ZAŁĄCZNIK nr 1

OFERTA:

1A (O) - Technik organizacji turystyki

- **Liczba miejsc:** 35
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1A
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik organizacji turystyki
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**

- HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych
- HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język francuski kontynuacja, język francuski od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** świadectwo dojrzałości i dyplom technika organizacji turystyki.
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Osoby zainteresowane w przyszłości kształceniem zawodowym mogą kontynuować naukę na studiach: turystyka i rekreacje bądź hotelarstwo. Szkoła daje możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z przygotowania zawodowego, co pozwala zdobyć zawód technika organizacji turystyki.
- W trakcie nauki zapewniamy praktyki zawodowe w hotelach, biurach podróży, ośrodkach wypoczynkowych i szkoleniowych. Wszyscy uczniowie mają zapewnione praktyki zawodowe w różnych miejscach m.in. są to TUI Poland, Travelbank, Almatour, Polska Organizacja Turystyczna.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2(język angielski, geografia)

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

1B, 1D (O) - Technik hotelarstwa

- **Liczba miejsc:** 70
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1B, 1D
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik hotelarstwa
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
 - HGT03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie
 - HGT.06. Realizacja usług w recepcji.
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy:** język angielski kontynuacja

- **Drugi język obcy do wyboru:** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 2
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** świadectwo dojrzałości i dyplom technika hotelarstwa
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjny:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Do podjęcia nauki w szkole zachęcamy wszystkich zainteresowanych kształceniem zawodowym w branży turystycznej i hotelarskiej. Kształcenie na tym kierunku, daje możliwość zdobycia zawodu technika hotelarstwa, co jest potwierdzone egzaminem zewnętrznym z przygotowania zawodowego. Uczniowie kończący naszą szkołę mogą podjąć pracę zawodową w hotelach i schroniskach, biurach podróży.
- W trakcie nauki zapewniamy praktyki zawodowe w hotelach, ośrodkach wypoczynkowych i szkoleniowych w kraju i zagranicznych. Uczniowie naszej szkoły realizują praktyki zawodowe w renomowanych hotelach m.in. Sofitel Warsaw Victoria, Radisson Blu, Raffeels Europejski Hotel, Sheraton Warsaw Hotel, Westin Warsaw Hotel, Hotel Mercure Warszawa, Ibis.
- Grupa Hotelowa Orbis S.A. sprawuje honorowy patronat nad kierunkiem.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2(język angielski, geografia)

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

1C (O) - Technik eksploatacji portów i terminali

- **Liczba miejsc:** 35
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1C
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik eksploatacji portów i terminali
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
- SPL.02. Obsługa podróżnych w portach i terminalach
- SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, geografia
- **Kontynuowany język obcy:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw, język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw

- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** świadectwo dojrzałości i dyplom technika eksploatacji portów i terminali.
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Wśród przedmiotów kierunkowych znajdują się m.in. obsługa transportu, obsługa terminali lotniczych, samochodowych i kolejowych.
- Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie tytułu technika eksploatacji portów i terminali. Można również kontynuować naukę na studiach związanych z lotnictwem, logistyką i spedycją lub podjąć pracę zawodową w terminalach lotniczych, samochodowych i kolejowych bądź w różnych działach przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych, agencjach obsługi portów rzecznych, morskich i lotniczych, portach morskich i rzecznych.
- Miejscami, w których uczniowie odbywają praktyki zawodowe są Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa Modlin, Welcome Airport Service oraz LS Airport Services.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2(język angielski, geografia)

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

1E, 1H (O) - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

- **Liczba miejsc:** 70
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1E, 1H
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
- PGF.04. Przygotowanie oraz wykonanie prac graficznych i publikacji cyfrowych
- PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, matematyka
- **Kontynuowany język obcy:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język francuski kontynuacja, język francuski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 2

- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** świadectwo dojrzałości i dyplom technika grafiki i poligrafii cyfrowej
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Nauka w tej klasie umożliwia kształcenie zawodowe, dzięki któremu w przyszłości można studiować na kierunkach związanych z grafiką komputerową. Kształcenie na tym kierunku daje możliwość zdobycia zawodu technika grafiki i poligrafii cyfrowej, co jest potwierdzone egzaminem zewnętrznym z przygotowania zawodowego.
- Honorowy patronat nad kierunkiem technik grafiki i poligrafii cyfrowej sprawują firmy Copy General oraz Druk24.pl.
- Uczniowie w trakcie nauki odbywają praktyki zawodowe w drukarniach cyfrowych i w nowoczesnych firmach poligraficznych, m.in. Copy General, Druk24.pl, Mijał Druk.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2(język angielski, matematyka)

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** informatyka

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

1F (O) - Technik lotniskowych służb operacyjnych

- **Liczba miejsc:** 35
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1F
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik lotniskowych służb operacyjnych
- **Kwalifikacje w ramach zawodu:**
- TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, matematyka
- **Kontynuowany język obcy:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** świadectwo dojrzałości i dyplom technika lotniskowych służb operacyjnych
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Transport i ochrona są to kierunki studiów, o które mogą się ubiegać uczniowie kończący naszą szkołę o profilu technik lotniskowych służb operacyjnych. Kształcenie na tym kierunku daje

możliwość zdobycia zawodu technika lotniskowych służb operacyjnych, co jest potwierdzone egzaminem zewnętrznym z przygotowania zawodowego.

- Lotniska, firmy spedycyjne i transportowe są to miejsca, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu. Uczniowie naszej szkoły zdobywają doświadczenie zawodowe w ramach praktyk zawodowych i praktycznej nauki zawodu na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa Modlin.
- Patronat nad kierunkiem sprawują Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa Modlin sp. z o.o., L.S. Airport Services sp. z o.o., Welcome Airport Services sp. z o.o.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2(język angielski, matematyka)

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** geografia

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej (tzw. olimpijczyk)

1G (O) Technik ekonomista

- **Liczba miejsc:** 35
- **Typ oddziału:** ogólnodostępny
- **Symbol oddziału:** 1G
- **Cykl kształcenia:** pięcioletni
- **Zawód:** Technik ekonomista
- **Kwalifikacje w ramach zawodu**
- EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
- **Przedmioty rozszerzone:** język angielski, matematyka
- **Kontynuowany język obcy:** język angielski kontynuacja
- **Drugi język obcy do wyboru:** język rosyjski kontynuacja, język rosyjski od podstaw, język niemiecki kontynuacja, język niemiecki od podstaw
- **Liczba oddziałów:** 1
- **Uzyskane świadectwa, certyfikaty i uprawnienia, możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:** świadectwo dojrzałości i dyplom technika ekonomisty
- **Dodatkowe informacje o oddziale rekrutacyjnym:** SZKOŁA PRZYJAZNA KAŻDEMU.
- Uczniowie uczęszczający do klasy o profilu technik ekonomista mają możliwość kontynuowania nauki na studiach o kierunkach ekonomicznych i prawniczych. Egzamin zewnętrzny z przygotowania zawodowego umożliwia zdobycie zawodu technika ekonomisty.

- W trakcie nauki uczniowie realizują praktyki zawodowe w bankach, biurach rachunkowych oraz w urzędach administracji państwowej.
- **Liczba realizowanych przedmiotów rozszerzonych:** 2(język angielski, matematyka)

Przedmioty punktowane

- **Pierwszy punktowany przedmiot:** język polski
- **Drugi punktowany przedmiot:** matematyka
- **Trzeci punktowany przedmiot:** język angielski
- **Czwarty punktowany przedmiot:** informatyka

Kandydaci przyjmowani niezależnie od kryteriów

- Laureat i finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureat konkursów o zasięgu wojewódzkim
- i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej
- (tzw. olimpijczyk)

Dokumenty należy złożyć do sekretariatu szkoły (tel. 22-811-15-79):

W pierwszym etapie kandydat będzie składał podanie wraz z załącznikami.

Podanie zawierać będzie wyłącznie informacje niezbędne w procesie rekrutacji, takie jak:

1. Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nr PESEL kandydata, adres i telefon).
2. Nazwa szkoły podstawowej, którą kończy kandydat.
3. Określenie oddziałów (szkół), do których kandydat ubiega się o przyjęcie (z uwzględnieniem ich kolejności).
4. Lista załączników takich jak: zaświadczenie dot. szkół sportowych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie, orzeczenie do kształcenia w oddziale integracyjnym, zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów, oświadczenie o praktyce zawodowej (w przypadku kandydatów do klas wielozawodowych branżowych) itp.
5. Ewentualne podanie dodatkowych informacji niezbędnych w procesie rekrutacji np.
 - Czy kandydat przystąpi do testu językowego?
 - Czy jest laureatem Olimpiady?
6. Oświadczenia o:
 - zapoznaniu się z treścią regulaminu rekrutacji do wymienionych oddziałów (szkół),
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb rekrutacji.

W drugim etapie kandydat będzie składał kwestionariusz. Zostanie on złożony wraz z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu po szkole podstawowej do szkoły, do której kandydat został przyjęty.

Kwestionariusz składać się będzie z dwóch części:

1. Część pierwsza – jednolita dla wszystkich szkół.
2. Część druga – opracowana przez daną szkołę zgodnie z jej indywidualnym charakterem.

Druk podania i kwestionariusza oraz wzory zaświadczeń opublikowane zostaną na stronie internetowej [Biura Edukacji](#).